

ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROSPERIDAD SOCIAL
2016





CONTENIDO.

Introducción (pág. 3)

Oficina Asesora de Planeación (pág. 4)

Secretaría General, Grupo de Participación Ciudadana (pág. 6)

Subdirección General para la Superación de la Pobreza

Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social (pág. 8)

Subdirección General de Programas y Proyectos

Dirección de Infraestructura Social y Hábitat (pág. 11)

Dirección de Inclusión Productiva (pág. 17)

Dirección de Gestión Territorial (pág. 25)



Introducción.

A continuación, se presentan los espacios y mecanismos de participación ciudadana dispuestos por Prosperidad Social durante el 2016. La información se encuentra organizada en fichas que contienen criterios estandarizados para todas las actividades, logrando con esto la consolidación de la información institucional, así como brindando un mejor entendimiento para la socialización de los escenarios y mecanismos que los programas de la entidad proponen y desarrollan en el marco de sus intervenciones, con el propósito de promover y garantizar la participación de los ciudadanos en la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública.

Las fichas de participación ciudadana de Prosperidad Social fueron construidas a partir del diagnóstico con las Direcciones misionales y algunos grupos de trabajo, realizado por el Grupo de Participación Ciudadana en el segundo trimestre de 2016; recopilando información sobre los objetivos, descripción, nivel de participación en la gestión¹, metodología, actores, periodicidad, y en otros casos disponibilidad de presupuesto y documentos de soporte. Lo anterior, es producto del esfuerzo institucional por recopilar bajo un mismo modelo las acciones periódicas y acordes con la misión de la entidad, propuestas para contribuir a la participación ciudadana en la gestión pública en aras de un gobierno abierto, pensando en la participación como un proceso y no como simples actividades esporádicas.

La información recopilada puede presentar futuras variaciones de acuerdo al enfoque de la oferta misional y desarrollo de los programas. Con corte a 15 de julio de 2016, se dispone de la información suministrada por la oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana así como de las Direcciones técnicas de Infraestructura Social y Hábitat, Inclusión Productiva, Gestión Territorial, y Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social; los Grupos de Acompañamiento Social de Vivienda Gratuita y Enfoque Diferencial, indicaron que desde su competencia realizan asesoramiento, acompañamiento y seguimiento en sus temas para el desarrollo de actividades propias de la entidad ejecutadas por otras instancias.

Además de este material, la entidad dispone de una propuesta de Modelo y Plan de Participación, orientados por los principios de Gobierno Abierto y Participación en la Gestión. Así mismo, Prosperidad Social desarrolla su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y hace esfuerzos para avanzar en los criterios de la Política de Desarrollo Administrativo de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano del Modelo Integrado de Gestión.

¹ Modelo integrado de planeación y gestión <http://modelointegrado.funcionpublica.gov.co/participacion-ciudadana-en-la-gestion>. A. **Información:** Identificar si se entrega información al ciudadano a través de varios canales de comunicación además de los medios electrónicos sobre programas, servicios, procedimientos, de la Entidad. De igual forma debe identificarse si se recoge información directamente con el ciudadano para diagnósticos y autodiagnósticos y se le consulta su opinión sobre decisiones a tomar. B. **Planeación participativa:** Identificar los mecanismos o espacios institucionales para adelantar con la ciudadanía procesos de discusión, negociación y concertación en el que se analiza y decide conjuntamente con los ciudadanos problemas a atender, acciones a emprender, prioridades, maneras de ejecutar los programas y la definición de políticas públicas. C. **Control social a la gestión institucional:** Establecer que mecanismos ha creado la Entidad para facilitar las veedurías ciudadanas y la participación de grupos sociales y de ciudadanos en el control a la formulación de políticas, planes o programas sobre, a la ejecución de los programas y servicios, ejecución de contratos y manejo de recursos. D. **Ejecución por colaboración ciudadana:** Determinar si la Entidad ha organizado programas y servicios institucionales que sean administrados y ejecutados por la comunidad (autoconstrucción, madres comunitarias, saneamiento básico ambiental comunitario, entre otros).



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| OBJETIVOS | Garantizar mecanismos y espacios para la rendición de cuentas y el control de la gestión por parte de la ciudadanía e interesados. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | <p>Particularmente son estos los mecanismos de rendición de cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Audiencia de rendición de cuentas: espacio presencial para rendir cuentas sobre los resultados de la gestión de las entidades del Sector y fortalecer el componente de dialogo con la ciudadanía e interesados. – Urna de cristal: es la principal plataforma del gobierno colombiano para la participación ciudadana y la transparencia gubernamental, para transformar la relación entre los ciudadanos y el Estado colombiano. – Gestión de peticiones: garantiza la gestión a las peticiones, quejas, reclamos y denuncias interpuestos por diferentes actores ante las entidad. – Rendición de cuentas de los proyectos ejecutados: son los espacios desarrollados por cada uno de los programas para dar cuentas del avance de las obras y del uso de recursos públicos. Se vienen realizando procesos de Auditorias Visibles. |
| METODOLOGÍA | <p>Generalmente consiste en actividades de carácter presencial o virtual abiertas al público en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Audiencia de rendición de cuentas: identificación de temas de interés (casuística de PQR y formulario en línea); elaboración informe de Rendición de cuentas y publicación junto con información de interés en página web; convocatoria interesados; audiencia pública en territorio; encuesta de evaluación y satisfacción a la ciudadanía; publicación informe de evaluación y retroalimentación a la ciudadanía. – Urna de cristal: brindar información a los ciudadanos sobre la gestión y oferta de Prosperidad Social así como responder las solicitudes recibidas. – Gestión de peticiones: la entidad dispone de un proceso específico para la atención de las peticiones de los ciudadanos y otros interesados, suministrando información y resolviendo sus consultas particulares. – Rendición de cuentas de los proyectos ejecutados: cada programa misional tiene dispone de mecanismos participativos para presentar a la ciudadanía resultados sobre la ejecución de las obras y proyectos, los cuales se realizan de acuerdo al desarrollo de cada uno, tal es el caso de las Auditorias Visibles, las Asambleas Locales de Acompañamiento y Verificación-ALAV, entre otros escenarios. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Comunidad beneficiaria – Ciudadanía en general, academia, entes de control, gremios, etc. |



| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">– Sector de Inclusión Social y Reconciliación.– Entidades de asesoras y de acompañamiento: Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC, Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, etc. |
| FRECUENCIA | Las actividades de la estrategia de Rendición de cuentas se realizan a lo largo del año. |
| PRESUPUESTO | |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none">– Manual Único de Rendición de Cuentas, DAFP– Manual Único de Rendición de Cuentas, Urna de Cristal. |



SECRETARIA GENERAL
GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| GESTION DE PETICIONES | |
| OBJETIVOS | Garantizar la atención oportuna a los derechos de petición (solicitudes, quejas, reclamos y denuncias) presentados por los ciudadanos ante la entidad. Consiste en un mecanismo para la protección de los derechos de los ciudadanos. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | <ul style="list-style-type: none"> – Prosperidad Social cuenta con una estrategia multicanal: telefónico, presencial, virtual y móvil; a través de la cual los ciudadanos pueden comunicarse por el canal de su preferencia y que se ajuste a sus condiciones para elevar diferentes solicitudes, quejas, reclamos o denuncias. – Todas las instancias en la entidad, tanto misional como no misional, son responsables de dar respuesta oportuna, en tiempo y calidad, a las peticiones de los ciudadanos. – Las respuestas se emiten por el canal que el ciudadano haya iniciado la comunicación con la entidad. |
| METODOLOGÍA | En general las consultas recibidas verbalmente obtienen respuesta de inmediato de acuerdo con la información de los protocolos de atención, contruidos con los programas de la entidad. En el caso de las peticiones escritas, son tramitadas según lo establecido por la normatividad respectiva. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Ciudadanía beneficiaria – Ciudadanía en general, Entes de Control, Academia, personas jurídicas privadas o públicas, entre otros. – Todas las dependencias de la entidad son responsables de generar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos de acuerdo a su competencia. – Grupo de Participación Ciudadana realiza la distribución de las peticiones y realiza seguimiento a la gestión; así mismo, gerencia los canales de atención. |
| FRECUENCIA | Diario (días hábiles). |
| PRESUPUESTO | La gestión es realizada por las diferentes dependencias de la entidad y se dispone de apoyo técnico desde el Centro de Contacto de Prosperidad Social. |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> – Resolución No. 00458 de febrero de 2016, Reglamento interno de peticiones. – Reporte mensual de oportunidad – Informe de calidad de las respuestas a las peticiones – Orden de compra No. 5662 de 2015 – Medición de satisfacción |



| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| FERIAS NACIONALES DE SERVICIO AL CIUDADANO | |
| OBJETIVOS | Garantizar la participación de Prosperidad Social en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano organizadas por el DNP, para tener un acercamiento a la comunidad con el fin de informar sobre los servicios, trámites, programas y campañas de la entidad; logrando así abrir un espacio de participación e integración ciudadana y generando una imagen más favorable de la Administración Pública, a través de la realización de trámites y la prestación de servicios en un solo espacio. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información. |
| DESCRIPCIÓN | Las Ferias Nacionales buscan reunir el máximo de oferta pública y privada para llevarla a los territorios, facilitando que acceso de los ciudadanos a los servicios, especialmente de la administración pública. A lo largo del año se realizan alrededor de 6 de estas Ferias Prosperidad Social participa con orientadores de atención y servidores de las Direcciones Regionales, logrando brindar información, aclarar inquietudes y difundir los múltiples canales de atención dispuestos por la entidad. |
| METODOLOGÍA | Feria en espacio abierto, cada entidad es ubicada estratégicamente con su Sector institucional donde se cuenta con stand y espacio suficiente para el desarrollo de las actividades. Jornada de atención a los ciudadanos de 8am a 3pm en día sábado, para no interrumpir las actividades habituales entre semana de los ciudadanos y motivar su asistencia. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Ciudadanía en general – Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del DNP: coordinador y ejecutor (recursos) de la estrategia de Ferias (2016: Quibdó/Choco; Villa del Rosario; Florencia; Puerto Asís; Santander de Quilichao; Montería). – Prosperidad Social: el Grupo de Participación Ciudadana promueve la participación de la entidad y del Sector de Inclusión Social y Reconciliación. – Direcciones regionales correspondientes: el Grupo de Participación Ciudadana promueve que las regionales lideren la atención durante la jornada y participen en las actividades pre feria; prestando desde este grupo apoyo en la organización, coordinación con el DNP y orientador de atención del Centro de Contacto. |
| FRECUENCIA | Bimensual (según programación DNP) |
| PRESUPUESTO | Internamente no se cuenta con presupuesto para participar en las Ferias. |
| DOCUMENTO | – Guía de participación Prosperidad Social en Ferias DNP |



SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL

| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE GESTION Y ARTICULACION DE LA OFERTA SOCIAL Grupo de Inversión Social Privada | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALLER MAPA SOCIAL Y PEDAGOGIA DE POBREZA | |
| OBJETIVOS | Socializar la herramienta Mapa Social y sus principales oportunidades realizar proyectos más eficientes y dirigidos a la población que más lo necesita, así como realizar una introducción conceptual y técnica en temas de pobreza, desigualdad, mediciones de pobreza y política social, para mejorar la toma de decisiones sobre las intervenciones privadas de impacto social para ciudadanos objeto de atención de Prosperidad Social. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información. |
| DESCRIPCIÓN | Se trata de un servicio ofrecido en dos temas: a) Taller de interacción en vivo con la herramienta Mapa Social, en la que se da a conocer sus principales funciones y oportunidades de realizar proyectos más eficientes y dirigidos a la población que más lo necesita. b) Se realiza presentación de Prosperidad Social y una introducción conceptual y técnica en temas de pobreza, política social desigualdad y mediciones de pobreza; se cuenta con el apoyo del Grupo de Política Pública. |
| METODOLOGÍA | Sesión de trabajo para presentación de pedagogía de pobreza o interacción con la herramienta Mapa Social. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Empresarios de diferentes gremios – Gerentes de Responsabilidad Social, Gerentes de proyecto – Prosperidad Social, Grupo de Inversión Social Privada y Grupo de Políticas Públicas. |
| FRECUENCIA | Mensual (según requerimiento) |
| PRESUPUESTO | La realización de los talleres no requiere de presupuesto específico, solo en caso de viáticos y tiquetes en caso que se requiera traslado del profesional del Grupo de Inversión Social Privada. |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> – Presentación e infografía pedagogía de pobreza – http://mapasocial.dps.gov.co/ |



**MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL
DIRECCION DE GESTION Y ARTICULACION DE LA OFERTA SOCIAL**

Grupo de Innovación Social

IDEAS PARA EL CAMBIO: BIO

| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS | Apoyar en alianza con Colciencias el desarrollo de soluciones innovadoras desde la ciencia y la tecnología que desarrollen procesos de apropiación social del conocimiento, a partir de los retos propuestos en la temática de biodiversidad, que serán desarrollados de forma colaborativa entre la comunidad científica en alianza con comunidades que estén dispuestas a trabajar de forma participativa y colaborativa para la preservación, el uso sostenible de los recursos naturales y en el mejoramiento de la calidad de vida. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: planeación participativa y ejecución por colaboración ciudadana. |
| DESCRIPCIÓN | Este es un espacio que acerca los conocimientos y desarrollos de la comunidad científica del país con las comunidades vulnerables; en este sentido las comunidades participan con sus saberes, validan los retos que orientarán el desarrollo de las soluciones, participan en espacios de selección de soluciones así como en la implementación y evaluación de estas. Prosperidad Social presta: <ul style="list-style-type: none"> – Acompañamiento técnico del proyecto – Participación en la definición de retos y comunidades a intervenir – Financiamiento de al menos 2 de las soluciones |
| METODOLOGÍA | Se planean diversas estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Grupos de discusión con líderes – Entrevistas – Talleres de sensibilización en ciencia y tecnología – Espacios de formación (sostenibilidad de la solución) |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Ciudadanía en general – Comunidad a intervenir definidas en los retos, atendidas por programas de la Dirección de Inclusión Productiva y pertenecientes a la estrategia Red UNIDOS – Representante de la comunidad – Corporación Enlace – Colciencias – Prosperidad Social, grupo de Innovación Social |
| FRECUENCIA | Dos años (2016-2017) |
| PRESUPUESTO | \$300.000.000 |
| DOCUMENTO | – Términos y referencia de la convocatoria Link http://www.ideasparaelcambio.gov.co |



MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL
DIRECCION DE GESTION Y ARTICULACION DE LA OFERTA SOCIAL
Grupo de Articulación de la Oferta Pública

FERIAS DE SERVICIO

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS | Convocar a las entidades públicas nacionales y territoriales que atienden a los hogares de la Red UNIDOS, con el propósito que se brinden los servicios en orientación, atención, afiliación e inscripción para garantizar el acceso preferente y oportuno para el cumplimiento de los logros para la superación de la pobreza. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información. |
| DESCRIPCIÓN | Las Ferias buscan reunir oferta pública de las entidades que atienden a la Red UNIDOS para llevarla a los territorios, facilitando el acceso de los ciudadanos a los servicios y así alcanzar los logros en superación de pobreza. |
| METODOLOGÍA | Se convoca comunitariamente a todas las personas que habitan la zona, barrio o proyecto de vivienda gratuita donde se realiza la feria, con el fin de que asistan a la jornada y se beneficien de la oferta y la información disponible en la jornada. Se realiza articulación con las entidades públicas necesarias en las Ferias para avanzar con el objetivo |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Ciudadanía de la Red UNIDOS, Población vulnerable, pobre, pobre extrema y víctimas del conflicto. – Entidades públicas nacionales y territoriales (Alcaldías municipales y Gobernaciones) – Prosperidad Social, grupo de Articulación de la Oferta Pública |
| FRECUENCIA | Mensual |
| PRESUPUESTO | \$500.000.000 aproximadamente |
| DOCUMENTO | – Presentación Ferias de Servicio |



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT

| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT. Grupo de Trabajo de Infraestructura Social | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUDITORIAS VISIBLES | |
| OBJETIVOS | <ul style="list-style-type: none"> – Desarrollar este mecanismo de participación ciudadana propuesto por el Gobierno nacional para que las comunidades beneficiarias de las inversiones de recursos públicos realicen seguimiento y control social, con el fin de garantizar su adecuada ejecución. – Despertar el interés en lo público entre los actores locales, ya que como herramienta democrática y participativa permite realizar control social a la ejecución de los asuntos públicos. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información, planeación participativa, y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | <p>Las Auditorias Visibles son una iniciativa del Gobierno Nacional diseñado para lograr la participación comunitaria en las actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos con el fin de hacerlos transparentes y eficientes, involucrando directamente a los beneficiarios de la oferta institucional en el acompañamiento real del uso de los recursos públicos.</p> <p>Este programa permite complementar y apoyar el control social implementado y desarrollado por la administración, los órganos de control y la justicia sobre la ejecución contractual financiada con recursos públicos. A través de las Auditorias Visibles, la ciudadanía procura que los recursos públicos sean planeados, invertidos y ejecutados de manera efectiva.</p> <p><u>Se realizan Tres Foros de Auditoria Visible durante la ejecución de cada proyecto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -El primer Foro de Auditoría Visible: se lleva a cabo una vez firmada el Acta de Inicio de obra y agotada la etapa de pre construcción (si aplica). Los objetivos de esta son los siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar a los actores involucrados y socializar el componente técnico y social del proyecto 2. Realizar la ratificación o conformación de la Instancia de Participación y Control Social 3. Concertar o presentar con la Alcaldía el enlace para el proyecto de acuerdo al sector de la obra 4. Realizar una inducción en Ley de Veedurías y su respectiva evaluación -Segundo Foro de Auditoría visible (Seguimiento o Rendición de cuentas): se lleva a cabo cuando la obra está entre el 50% o 60% de ejecución. En esta instancia el contratista, interventor, administración municipal, personería, instancia de participación y control social, y técnico de Prosperidad Social, rinden cuentas y exponen los avances y hallazgos en la obra. Objetivos: |



| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar las modificaciones (si aplica) del proyecto 2. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por los diferentes actores 3. Aplicar el primer sondeo de satisfacción 4. Entrega del Esquema de Mantenimiento y Sostenibilidad para la revisión por parte de Prosperidad Social 5. Atender a preguntas, inquietudes y observaciones del proyecto 6. Rendir cuentas cada uno de los actores que intervienen en el proceso. <p>Una vez finalizado el proyecto y/o previo recibido a satisfacción por parte del Interventor y Supervisor del proyecto, se realiza el Tercer Foro de Auditoría Visible</p> <p>-Tercer Foro (final o de entrega de obra): es un espacio donde la comunidad ejerce control social del balance de la ejecución de la obra. En este sentido, quienes participan en el desarrollo del proyecto, responden públicamente ante las exigencias que haga la ciudadanía, por el manejo de los recursos y los compromisos celebrados, con el fin de obtener una reflexión final sobre los resultados de la gestión realizada. Sin embargo, la comunidad, antes de control o la administración pública, pueden solicitar una rendición de cuentas en el momento que se considere necesario.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendir cuentas por parte de todos los actores que participaron en este proceso 2. Socializar a la comunidad beneficiaria el Manual de uso y Mantenimiento de la obra que será entregado por el contratista 3. Socializar el Plan de sostenibilidad 4. Consignar los compromisos con la Administración y comunidad que quedarán consignados en el Acta de la Auditoria visible 5. Entregar la obra a la comunidad 6. Aplicar el último sondeo de satisfacción |
| METODOLOGÍA | <p>Reunión participativa entre actores interesados; los responsables del proyecto dispone de tiempo y oportunidad para presentar su informe verbal y escrito en donde se muestren los resultados, logros y dificultades, así como responder a las preguntas e inquietudes de los asistentes.</p> <p>Esta es desarrollada por el Profesional de Prosperidad Social o del Operador que esté ejecutando el proyecto.</p> |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde Municipal - Secretario de Planeación y/o Infraestructura y/o Obras - Personero Municipal - Enlace delegado para el proyecto - Delegado Prosperidad Social - Contratista - Interventor - Veedurías existentes - Juntas de Acción Comunal - Comité de Veeduría |



| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Comunidad beneficiaria - Medios de comunicación locales - Posibles Aliados Estratégicos dependiendo del sector del proyecto - Profesionales Sociales y Técnicos que realizan seguimiento a la ejecución de los proyectos, de Prosperidad Social y de los operadores. |
| FRECUENCIA | <p>Se realizan durante el tiempo de ejecución y de acuerdo con la cantidad de proyectos:</p> <p>Auditoria Visible 1 a la firma de Acta de Inicio.</p> <p>Auditoria Visible 2 el proyecto va en un 50% de avance de obra.</p> <p>Auditoria Visible 3 el proyecto tiene el 100% de ejecución, el aval del supervisor técnico y firma de recibido por parte de la Interventoría.</p> |
| PRESUPUESTO | Para la realización de las Auditorias Visibles no se cuenta con presupuesto asignado. |
| DOCUMENTO | <p>Protocolo para la realización de Foros de Auditorias Visibles</p> <p>Actas de Foros de Auditorias Visibles</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL</p> <p>DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT.</p> <p>Grupo de Trabajo de Hábitat: 50 Mil Mejores Casas</p> | |
| <p>MESAS DE TRABAJO CON ENTES TERRITORIALES</p> | |
| OBJETIVO | Dar a conocer el incentivo previsto para la población vulnerable que presenta carencias o deficiencias básicas habitacionales, otorgado por la entidad, a través del programa 50 Mil Mejores Casas; así como realizar seguimiento efectivo al avance y ejecución de los proyectos. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | <p>Existen 2 enfoques para la realización de estas Mesas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las mesas de trabajo con Entes Territoriales, que aún no cuentan con asignación de recursos, se socializa e informa sobre el Programa 50 Mil Mejores Casas, sobre los requisitos y condiciones que deben cumplirse en el marco del programa y sobre las modalidades de intervención. - En cuanto a las mesas de trabajo con Entes Territoriales que ya cuentan con Convenio suscrito, se realiza seguimiento y monitoreo para la adecuada supervisión de la ejecución de cada uno de los proyectos. |
| METODOLOGÍA | Se brinda información de manera presencial a través de reuniones donde se desarrolla la mesa y/o utilizando medios alternativos de comunicación. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> - Representantes de los Entes territoriales (Gobernaciones, Alcaldías Municipales, Cabildos indígenas, ONG, entre otros) |



| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Coordinador del Grupo de Trabajo de Hábitat o su delegado. – Profesional social, Profesional técnico, Profesional jurídico designado para brindar la información a los representantes de los Entes Territoriales sobre los lineamientos, requisitos, modalidades de intervención y criterios de selección; generando directrices y demás aspectos a tener en cuenta para la presentación, estructuración y ejecución de proyectos que buscan establecer mejoras habitacionales y reforzar hábitos de vida saludable en cada familia beneficiaria. – Profesional social, Profesional técnico que realizan la labor de supervisión y acompañamiento para cada proyecto derivado de un convenio. |
| FRECUENCIA | En cuanto a la periodicidad y la programación para el ejercicio de este mecanismo de participación ciudadana, no hay una programación definida ya que es incierta la asistencia para aquellos entes territoriales que aún no han suscrito convenios, de otra parte, aquellos que ya cuentan con convenio suscrito su asistencia dependerá de las necesidades específicas de cada proyecto, por lo tanto, se trata de una actividad que se tiene prevista pero su desarrollo es eventual. |
| PRESUPUESTO | Incluido en gastos administrativos propios del desarrollo de las actividades del GT de Hábitat. |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> – Guía para Mejoramiento de Vivienda – Actas de mesa trabajo – Formato Acta y lista de asistencia |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT. Grupo de Trabajo de Hábitat: 50 Mil Mejores Casas | |
| AUDITORIAS VISIBLES | |
| OBJETIVOS | <ul style="list-style-type: none"> – Desarrollar este mecanismo de participación ciudadana propuesto por el Gobierno nacional para que las comunidades beneficiarias de las inversiones de recursos públicos realicen seguimiento y control social, con el fin de garantizar su adecuada ejecución. – Velar por la existencia de espacios de participación ciudadana en el control de ejecución de los proyectos, en especial lo relacionado con las veedurías ciudadanas y auditorias visibles. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información, planeación participativa y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | Se realizan tres Foros para el inicio, desarrollo y entrega del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> – Auditoría visible 1: desde que se firma el Acta de Inicio de obra, hasta cuando se ejecuta en un 15%, se realiza socialización del componente técnico y social del proyecto, así como la ratificación de participación y control ciudadano. – Auditoría visible 2: rendir cuentas e informe técnico y social del avance del proyecto, se atienden inquietudes, observaciones, se socializan cambios y modificaciones y se hace seguimiento al proceso y a los compromisos adquiridos. |



| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Auditoría visible 3: se hace rendición de cuentas con todos los actores participantes del proceso; así como el cierre del Programa Social y del proceso técnico. |
| METODOLOGÍA | Foros abiertos al público, con participación activa de los beneficiarios e interesados del proyecto. Esta es desarrollada por el Profesional social de la entidad o Profesional técnico que realiza la labor de supervisión y acompañamiento para cada proyecto derivado de un Convenio. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> - Representantes de los Entes territoriales (Gobernaciones, Alcaldías Municipales, Cabildos indígenas, ONG, entre otros) - Comunidad beneficiaria - Personero municipal - Contratista - Interventoría - Director regional de la entidad - Profesional social, Profesional técnico |
| FRECUENCIA | Se realizan durante el tiempo de ejecución y de acuerdo con la cantidad de proyectos, los cuales contempla Convenios suscritos en 2013, 2014, 2015 y 2016: Auditoria Visible 1 a la firma de Acta de Inicio. Auditoria Visible 2 el proyecto va en un 50% de avance de obra. Auditoria Visible 3 el proyecto tiene el 100% de ejecución, el aval del supervisor técnico y firma de recibido por parte de la Interventoría. |
| PRESUPUESTO | Incluido en gastos administrativos propios del desarrollo de las actividades del GT de Hábitat. |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> - Formato Acta y lista de asistencia |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT. Grupo de Trabajo de Hábitat: 50 Mil Mejores Casas | |
| TALLERES FORMATIVOS | |
| OBJETIVOS | <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar el componente educativo como meta de acompañamiento social, para apoyar de manera transversal e integral la ejecución de los proyectos de mejoramiento de vivienda, a través de talleres formativos que se desarrollan en tres grandes temas: personas, vivienda y hogar. - Generar mejoramiento de prácticas saludables en las familias, abarcando también aspectos claves que ayuden para la superación de la pobreza extrema. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información. |



| | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN | <p>Cada uno de los talleres formativos se desglosa de manera tal que abarca cada uno de los componentes que inciden en gran medida en el adecuado cumplimiento del acompañamiento social en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – PERSONAS: autocuidado, empleabilidad, salud sexual y reproductiva, prevención de conductas adictivas, nutrición y salud, el afecto en la familia – VIVIENDA: orden y aseo en la vivienda, tratamiento del agua para el consumo, cocina saludable, baño saludable, plagas y vectores, sostenibilidad integral – HOGAR: relaciones familiares y comunitarias, participación y veedurías ciudadanas, trabajo infanto-juvenil, cuidado del entorno y reciclaje, economía familiar, vivienda progresiva y cultura de paz. |
| METODOLOGÍA | Talleres vivenciales y participativos. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Comunidad beneficiaria – Representantes de los Entes Territoriales – Contratista – Interventoría – Directores regionales – Profesional social contratado para cada proyecto – Profesional social de GT de Hábitat – Profesional social de territorio |
| FRECUENCIA | Esta actividad cuenta con una programación ajustada a los avances de ejecución de obra de cada proyecto. |
| PRESUPUESTO | Incluido en gastos administrativos propios del desarrollo de las actividades del GT de Hábitat. |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> – Guías prácticas de talleres vivenciales – Formato Acta y lista de asistencia |



DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA

| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA IRACA | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENCUENTROS COMUNITARIOS | |
| OBJETIVOS | Socializar y concertar la estrategia del programa, sus procedimientos y procesos con las comunidades; así como ejecutar las actividades previstas para el desarrollo de los componentes del programa IRACA. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y la planeación participativa. |
| DESCRIPCIÓN | <p>Existen 2 tipos de Encuentros comunitarios:</p> <p><u>-Primer Encuentro:</u> espacio con autoridades étnicas tradicionales, las posibles familias participantes de las comunidades y los funcionarios de entidades y organizaciones públicas y privadas con presencia en el municipio, con el fin de dar a conocer el programa garantizando la participación informada en la toma de decisiones, invitar a la comunidad a participar en él y llegar a unos primeros compromisos y acuerdos entre las autoridades tradicionales y los delegados del programa. En el marco de este primer encuentro se hace una caracterización de la comunidad y la identificación inicial de necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preparación: Documentación previa sobre las comunidades; Planes de vida; Representación legal; Convocatoria. – Desarrollo: La reunión inicia con la intervención de las autoridades tradicionales, quienes acorde a sus costumbres realizan los actos ceremoniales que implica este tipo de reuniones en su comunidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Posteriormente se presentan ante la comunidad los delegados de IRACA. ○ Los delegados de IRACA socializan los objetivos, las fases, condiciones y resultados esperados, en relación con el mandato de los autos 004 y 005 de la CC. En dicha explicación se hace evidente a la comunidad los potenciales beneficios del proyecto para el plan de vida comunitario o étnico y los compromisos que adquirirán las familias participantes. De igual forma se debe presentar el papel del enlace étnico ○ Exposición de planes de vida, salvaguarda, etno desarrollo o específicos, según corresponda (autoridades tradicionales) ○ En el encuentro de caracterización, se realiza un diagnóstico participativo mediante una cartografía social de la cual resultan mapas parlantes que permiten identificar características a nivel: organizacional, social, ambiental, cultural, económico, necesidades de la comunidad, la vocación productiva, etc. ○ Espacio para inquietudes, sugerencias, recomendaciones, etc. ○ Se concretan las posibles modificaciones propuestas por los líderes y la comunidad hacia el proyecto. ○ Someter a consideración la elección del enlace étnico. |



| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Producto: Acta con compromisos de las autoridades para generar una asamblea comunitaria para la socialización de IRACA en las comunidades, con fecha y lugar, y autorización de entrada del equipo de IRACA al territorio tradicional; Declaración firmada de participación en el programa o de rechazo voluntario, según corresponda. <p>-<u>Encuentros comunitarios</u>: estos se realizan con las familias participantes; en estos encuentros se perfecciona la formulación de los instrumentos-proyectos de gestión de la comunidad (proyectos de Seguridad Alimentaria, Proyectos Productivos comunitarios y Planes de Gestión Territorial para la sustentabilidad), los planes de inversión y de acción de los componentes del programa, y se ejecutan las actividades contempladas en de cada uno.</p> |
| METODOLOGÍA | Los encuentros comunitarios se desarrollan con metodologías participativas, en las que la voz de las familias participantes es escuchada y tenida en cuenta; así mismo, el enfoque diferencial étnico, el diálogo, el consenso y la concertación son principios que se tienen en cuenta a la hora de tomar decisiones. Los equipos regionales son autónomos en las actividades sin embargo, desde el equipo nacional del programa, se dan lineamientos generales para su ejecución. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Autoridades tradicionales del resguardo, consejo o cabildo vigentes reconocidas por el Ministerio del Interior (que hayan sido focalizadas por el programa, para los siguientes encuentros). – Comunidades – Familias participantes. – Funcionarios de Prosperidad Social, tanto de nivel nacional como regional. – Funcionarios del Sector Inclusión Social. – Otras entidades y organizaciones públicas y privadas con presencia en el municipio. |
| FRECUENCIA | <p>-Primer encuentro: una vez al inicio de la intervención</p> <p>-Encuentros comunitarios: cada 4 meses (municipios con cobertura IRACA)</p> |
| PRESUPUESTO | Presupuesto destinado para Encuentros comunitarios con familias participantes y Comités de control social. |
| DOCUMENTO | – Guía Operativa IRACA |

**MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL
DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA
IRACA**

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS | Realizar un balance de la ejecución del programa y establecer posibles articulaciones; así como fortalecer los ejercicios de participación ciudadana en el seguimiento a la ejecución del programa. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |



| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN | <ul style="list-style-type: none"> – Los Comités de control social son espacios que se desarrollan en los municipios, en los que el equipo regional de IRACA presenta a la ciudadanía y a los demás actores regionales interesados, el avance en la implementación del programa en las comunidades. – Son un espacio para el desarrollo de las actividades de relacionamiento e incidencia estratégica que las comunidades se han propuesto en su Plan de Gestión Territorial. – La comunidad tienen un papel muy activo en este espacio ya que tienen la posibilidad de manifestar las inconformidades, plantear sus inquietudes, y hacer sugerencias. – Son importantes para realizar gestión con posibles aliados estratégicos y establecer alianzas, convenios y relaciones con los mismos para el desarrollo de las actividades del programa. |
| METODOLOGÍA | <p>Los encuentros comunitarios se desarrollan con metodologías participativas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del comité: con el ánimo de garantizar un control adecuado del tiempo (3 horas), en la agenda de trabajo se proyecta el tiempo asignado por cada asunto y a su vez se delega la función de controlar el tiempo en uno de los asistentes. Se debe garantizar suficiencia, claridad y oportunidad en la información suministrada, que al interior de cada Comité se requiera. Se procura el manejo de intervenciones de parte de los asistentes acorde a los temas de agenda, de lo contrario se cuenta con un espacio en la agenda de Asuntos Varios para socializar otros casos pertinentes al Comité. 2. Seguimiento a compromisos: uno de los puntos iniciales del Comité es el seguimiento al cumplimiento de los compromisos que quedaron pactados en el acta anterior, en este punto se debe informar los resultados, de acuerdo con los tiempos establecidos. 3. Presentación de avances y actividades desarrolladas: el equipo regional presenta a los asistentes del Comité los avances cuantitativos y cualitativos de la implementación del programa en el territorio. 4. Revisión de casos especiales: el coordinador regional debe dar a conocer los casos especiales que están sucediendo en el proyecto, como deserción, fallas, inconformidades y aceptaciones de hogares. 5. Acuerdos y compromisos: se deben acordar los compromisos que deberán ser cumplidos antes del siguiente Comité de control social, estos deben ser concertados por todos los asistentes a la reunión. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Autoridades tradicionales del resguardo, consejo o cabildo vigentes – Representante seleccionado por las familias participantes por cada comunidad – Alcalde o representante de la Administración Municipal – Personero municipal – Funcionarios de IRACA, tanto de nivel nacional como regional. – Representante de la Dirección Regional de Prosperidad Social |
| FRECUENCIA | Cada tres meses (de acuerdo con la implementación del programa) |
| PRESUPUESTO | Presupuesto destinado para Encuentros comunitarios con familias participantes y Comités de control social. |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> – Guía Operativa IRACA – Acta del comité |



| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA IRACA | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EVALUACION PARTICIPATIVA | |
| OBJETIVOS | Evaluar la ejecución del programa IRACA, identificando buenas prácticas, lecciones aprendidas y oportunidades de mejora |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | La evaluación participativa es un espacio al que se convocan participantes de IRACA, entidades y organizaciones con las cuales se ha tenido algún nivel de relacionamiento, con estos actores se evalúa el programa identificando logros, aspectos por mejorar y recomendaciones específicas. Por proyecto se realizan 2 evaluaciones, una intermedia para seguimiento y ajustes, y otra final para análisis de resultados. |
| METODOLOGÍA | <ul style="list-style-type: none"> • Planeación de la actividad • Desarrollo de la actividad: registro de participantes; armonización de la jornada (ritual o práctica propia de la comunidad); saludo de bienvenida e instalación; dinámica de presentación de participantes; mesas de trabajo; almuerzo; plenaria; conclusiones; cierre. • Sistematización de la relatoría. Las recomendaciones de la evaluaciones son sistematizadas, discutidas, analizadas e incorporadas según sea el caso en los documentos y guías del programa |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Autoridades tradicionales del resguardo, consejo o cabildo vigentes – Representante seleccionado por las familias participantes por cada comunidad – Alcalde o representante de la Administración Municipal – Personero municipal – Delegados de organizaciones privadas en la zona – Funcionarios de IRACA, tanto de nivel nacional como regional. – Representante de la Dirección Regional de Prosperidad Social |
| FRECUENCIA | Según el tiempo de ejecución e implementación del programa. |
| PRESUPUESTO | \$90.000.000 |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> – Guía Operativa IRACA – Sistematización de la relatoría |



| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCION DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA | |
| FAMILIAS EN SU TIERRA | |
| COMISION DE VEEDURIA COMUNITARIA | |
| OBJETIVOS | <ul style="list-style-type: none"> – Representar a los hogares ante las diferentes instancias del programa Familias en su Tierra- FEST e interinstitucionales para verificar y declarar, ante la Asamblea Local de Acompañamiento y Verificación –ALAV, el cumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por los hogares a los que representa. – Liderar procesos de convocatoria, participación y organización comunitaria en sus veredas, centros zonales, consejos comunitarios o resguardos indígenas; así como monitorear y hacer seguimiento a los compromisos de la entidad acompañante y del Gobierno Nacional en la implementación del programa. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | <ul style="list-style-type: none"> – Instancia de participación comunitaria, control social y liderazgo, integrada por cinco personas que son elegidas por familias participantes en el programa FEST, por un periodo de dos años. – Se conforma una Comisión de Veeduría Comunitaria –CVC por vereda, centro zonal, resguardo indígena o consejo comunitario, según las características propias de ubicación geográfica de los hogares en cada territorio. En el caso de comunidades étnicas, las CVC se adaptarán a lo concertado con sus autoridades legítimas en cuanto a número y conformación. – La representación es en cuanto a sus características poblacionales como edad, género, pertenencia étnica, situación de discapacidad y otras características como ubicación geográfica, o actividad productiva, entre otras; en todos los casos se buscará garantizar la representación de las mujeres, por lo cual se indica que ninguna CVC debe incluir menos de dos mujeres. – La CVC deberá contar con una persona que la coordine o presida, la cual será elegida internamente por sus integrantes, quienes podrán designar igualmente otras funciones como secretaria o vocales si lo consideran pertinente. |
| METODOLOGÍA | <p>Son dos momentos principales:</p> <p>a) Elección y composición de la CVC. Se enmarca en los principios solidarios de participación, representación y corresponsabilidad, según lo cual todos los miembros de la comunidad tienen el derecho y el deber de contribuir al desarrollo y progreso de su comunidad, participando en diferentes instancias de decisión y control. Previo a la postulación, el programa suministra orientación sobre los mecanismos de elección y concepto, objeto y funciones de la intervención, de manera que en Asamblea se procede a la postulación y elección de los miembros de la CVC.</p> <p>Para postularse como integrante de la CVC se requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ser representante de un hogar vinculado al programa FEST – Tener la voluntad e interés de ser parte de la CVC – Participar en la socialización del Programa |



| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Habitar en el municipio, resguardo indígena o consejo comunitario focalizado para la intervención - Cumplir con todas las obligaciones del programa, definidas en la Resolución 0985 de 2013 y las que se definan en el Manual Operativo, las cuales previamente son socializadas. <p>Impedimentos para pertenecer a la CVC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se permitirá la postulación de más de un integrante por hogar o de personas con parentesco en primer grado de consanguinidad o civil. - Tener vigentes sanciones o procesos disciplinarios, de familia, civiles o penales emitidos por autoridad competente. <p>b) Ejecución de la CVC. En el segundo momento en cumplimiento de su objetivo y funciones, se reúnen los integrantes de la CVC con las familias participantes que los eligieron y desarrollan la agenda de trabajo, con la finalidad de intercambiar información, recopilar novedades, observaciones, entre otros. Observaciones que la CVC llevará a la plenaria de la Asamblea Local de Acompañamiento y Verificación - ALAV.</p> <p>En las primeras reuniones la entidad acompañante hace presencia en este espacio con el objetivo de orientar y afianzar en la práctica el desarrollo de la reunión, contenido mínimo de agenda, acta, registro de asistencia, característica de soportes de novedades etc., lo cual se trabaja como temática en los Encuentros-talleres que se realizan durante el acompañamiento y línea de tiempo del programa; donde se propicia la reflexión, formación, aprendizaje de los participantes en temáticas como participación, liderazgo, enfoque diferencial, relaciones comunitarias, integración, tejido social, planes de vida familiar y de acción comunitario, diagnóstico territorial y veredal participativo.</p> |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> - Familias participantes del programa FEST - Representantes de la CVC elegidos por las familias participantes; en algunos casos en comunidades indígenas o Afro previa concertación con las autoridades del Resguardo o del Consejo Comunitario, deciden que además del titular de la familia acompañen líderes de la comunidad como gobernador o consejero. - Funcionarios de FEST - Profesionales y técnicos de la entidad acompañante (FUPAD) en la intervención del programa |
| FRECUENCIA | Cada tres meses de acuerdo a la ejecución del programa. |
| PRESUPUESTO | Convenio 226 de 2016 DPS-FUPAD |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none"> - Resolución 0985 de 2013 - Instancias de participación y verificación del programa FEST - Manual Operativo del programa FEST. |



| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCION DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA FAMILIAS EN SU TIERRA | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASAMBLEA LOCAL DE ACOMPAÑAMIENTO Y VERIFICACION | |
| OBJETIVOS | Verificar y certificar el cumplimiento de los compromisos de los hogares participantes nucleados geográficamente. |
| PARTICIPACION EN LA GESTIÓN | Facilita la participación ciudadana en la gestión pública en las etapas de: información y control social a la gestión. |
| DESCRIPCIÓN | Espacio interno implementado en la operatividad del Programa Familias en su Tierra-FEST con la finalidad de intercambiar información entre los representantes de las familias participantes integrantes de las Comisiones de Veeduría Comunitaria-CVC, la entidad acompañante y Prosperidad Social, sobre el estado, avance y cumplimiento de los compromisos de las partes dentro del acompañamiento y ejecución del programa. |
| METODOLOGÍA | <ul style="list-style-type: none"> – Las reuniones de la Asamblea Local de Acompañamiento y Verificación-ALAV deben realizarse de manera ordinaria, siempre después de realizada la CVC, para certificar el cumplimiento de los compromisos de los representantes y sus hogares con el programa FEST, aunque de considerarse necesario pueden ser convocadas sesiones extraordinarias. – Los productos de la ALAV serán el soporte tanto para la entrega de los incentivos condicionados previstos por el programa FEST para cada componente, como para el control de los registros que establecen estados, conforme al Manual Operativo. – Las ALAV harán seguimiento a la ejecución de las actividades programadas constituyéndose en espacio de rendición de cuentas ante la comunidad. – Para cada período, la entidad acompañante deberá reportar previamente al programa, el cronograma de realización de las ALAV indicando lugar, fecha, hora y las actividades que se evaluarán en el periodo. – Se realizan actividades de acompañamiento como: Talleres y encuentros de fortalecimiento de capacidades, donde se propicia reflexión, formación, aprendizaje de los participantes en temáticas como participación, liderazgo, enfoque diferencial, relaciones comunitarias, integración, tejido social, planes de vida familiar y de acción comunitario, diagnóstico territorial y veredal participativo; Ruedas de negocios, Ferias de servicios, Jornadas de salud, Ferias de proveedores, Jornadas comunitarias; Eventos de reparación simbólica y de cierre; Encuentro y taller nacional de líderes. |
| ACTORES | <ul style="list-style-type: none"> – Familias participantes del programa FEST – Representantes e integrantes de las Comisiones de Veeduría Comunitaria –CVC – Funcionarios de FEST – Dirección Regional Prosperidad Social – Profesionales y técnicos de la entidad acompañante (FUPAD) en la intervención del programa – Enlace municipal de Víctimas – Profesional regional de la Unidad para las Víctimas-UARIV |



| | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">– Otros representantes: cuando se considere necesario se podrá invitar a representantes de organizaciones comunitarias, del Comité Territorial de Justicia Transicional o de otras entidades, aclarando que estas personas tendrán voz pero no voto en las decisiones que se tomen.– Comunidades étnicas (Indígenas y Afro): las ALAV se adaptan a lo concertado con sus autoridades legítimas en cuanto a número, conformación y representantes. |
| FRECUENCIA | Cada tres meses de acuerdo a la ejecución del programa. |
| PRESUPUESTO | Convenio 226 de 2016 DPS-FUPAD |
| DOCUMENTO | <ul style="list-style-type: none">– Resolución 0985 de 2013– Instancias de participación y verificación del programa FEST– Manual Operativo del programa FEST. |



DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL

Mediante el Decreto 2559 de 2015 del 30 de diciembre de 2015, la Agencia para la Superación de la Pobreza Extrema (ANSPE) y la Unidad Administrativa para la Consolidación Territorial (UACT) se fusionaron con el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social - Prosperidad Social. Hoy la Dirección de Gestión Territorial (UACT) mantiene autonomía financiera y administrativa, motivo por el cual la información de diagnóstico fue recolectado en formato de matriz propia de esta Dirección, insumo con el que se construyó la siguiente ficha de participación ciudadana.

| MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2016. PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL. | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POBLACIÓN OBJETO | Población focalizada; ciudadanía en general y grupos de interés. |
| ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias Garantizando el acceso al derecho de petición a través de los diferentes canales de atención. • Rendición de cuentas <ul style="list-style-type: none"> -Audiencia de rendición de cuentas del Sector de Inclusión Social y Reconciliación -Encuentros regionales con Alcaldes y Gobernadores de territorios focalizados -Mesas para la socialización de proyectos de respuesta rápida y de sustitución de cultivos de uso ilícito: conocer la opinión de la comunidad local sobre proyectos de desarrollo que mejoren sus condiciones de vida en el marco de proyectos de respuesta rápida y sustitución de cultivos ilícitos, para acercar a los actores que convergen en el territorio, de manera que puedan informarse, participar y opinar en la generación de política pública. • Capacitación de funcionarios públicos <ul style="list-style-type: none"> -Capacitaciones a funcionarios y comunidad través de FUPAD en materia de Ley de Archivo, Resolución pacífica de conflictos, Reconstrucción de territorios para la paz en el marco del programa de Respuesta Rápida. -Fortalecer las capacidades locales para la promoción y funcionamiento de los espacios y mecanismos de participación ciudadana en la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión pública. -Fortalecer las capacidades ciudadanas para la participación, planeación, ejecución y control de proyectos de infraestructura vial y electrificación en el territorio. -Promover capacidades de autogestión para la satisfacción de las necesidades, acceso a salud y educación desde los espacios de participación ciudadana. -Contribuir a la elaboración del Plan de acción del Consejo Territorial de Planeación en los municipios focalizados. • Ejercicios de control social <ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo a ejercicios de control social a través de veedurías ciudadanas - Capacitaciones sobre control social (Ley 850 de 2003, veedurías ciudadanas) a estudiantes de grado 10º y 11º |



- Promover las formas de control social como comités de acompañamiento y veedurías ciudadanas conformadas en el marco del programa de Respuesta Rápida.
 - Formación y conformación de la Red de pequeños vigías del patrimonio y pequeños veedores con el apoyo de Ministerio de Cultura y Ministerio del Interior.
 - **Comités de Acompañamiento Comunitario.**
 - En el marco del Manual operativo del programa de Respuesta Rápida, se requiere constituir Comités de acompañamiento comunitario para la implementación de los proyectos (vigentes) y promover el control social de las comunidades en los núcleos de reconstrucción a través de los proyectos del programa.
 - **Fortalecimiento a las organizaciones de base social en las zonas de intervención.**
 - Talleres para la prevención en maltrato intrafamiliar, prevención del consumo de sustancias psicoactivas y matoneo-bullying para niños pertenecientes a escuelas de fútbol menores de 16 años, en categorías sub 12, sub 14 y sub 16.
 - Encuentro de transferencia metodológica programa Golombiao como mecanismo para la promoción de los Derechos Humanos con maestros y estudiantes.
 - Talleres para la formación en derechos y deberes de los niños y niñas y el cuidado adecuado del medio ambiente; para niños y niñas, docentes y padres de familias.
 - Talleres de fortalecimiento a asociaciones de jóvenes sobre diagnósticos ambientales patrocinado por Patrimonio Natural
 - Taller de socialización y fortalecimiento de la Ley de juventud y derechos de los jóvenes
 - Taller de capacitación y prevención del uso de sustancias psicoactivas en los centros educativos
 - Talleres para la construcción de paz y aplicación del Índice de competencias organizacionales-ICO
- Generalmente, estos talleres son concertados con Policía Nacional, Policía de Infancia y Adolescencia, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF, Comisaria de Familia y Parques Nacionales.
- **Fortalecimiento a las Juntas de Acción Comunal -JAC para la reconstrucción del territorio.**
- Se busca que los miembros de las JAC y pobladores de las veredas del sector rural en los municipios focalizados cuenten con:
- Apoyo y acompañamiento a JAC en las Mesas de formulación del Plan de desarrollo (zona rural y urbana).
 - Entrega de certificaciones del curso de Fortalecimiento comunitario dictado por la ESAP
 - Acompañamiento a talleres de desarrollo comunitario en la Julia y el Paraíso con FUPAD
 - Acompañamiento a las JAC en la entrega de los proyectos de Respuesta Rápida
- **Fortalecimiento de espacios de participación municipales.**
- Acompañamiento y apoyo en la formulación Plan de desarrollo municipal y departamental.
 - Acompañamiento a la administración municipal en la Jornada de apoyo al Desarrollo
 - Asistencia y apoyo a los Consejos Municipales de Política Social-COMPOS y Consejos Municipales de Desarrollo Rural.
 - Apoyo así como a los grupos de enfoque diferencial y a las Mesas de trabajo (Infancia y adolescencia; Familia y mujer; Víctimas y prevención del reclutamiento; Adulto mayor; Diversidad funcional); así como a la Mesa técnica municipal contra cultivos ilícitos y asociación de cultivadores de coca.



- Trabajo con la comunidad a través de talleres para la propuesta de Planes Integrales para el Desarrollo Territorial y la Sustitución de Cultivos De Uso Ilícito

- **Jornadas para la generación de confianza.**

Con estas jornadas se busca aportar a la generación de confianza de las comunidades hacia el Estado y su administración; esto se desarrolla en trabajo articulado con el Proyecto de Acceso a la Justicia de USAID y la Dirección de Gestión Territorial. Este tipo de actividades van dirigidas a la comunidad de zonas rurales y/o urbanas, líderes locales y/o operadores de justicia ordinaria, administrativa y comunitaria.

- Conformación y operación de los Comités de seguimiento comunitario de los proyectos de Respuesta Rápida aprobados en la vigencia. A través del Operador en territorio se promueve la conformación de los Comités, se realiza un proceso de fortalecimiento y se apoya la ejecución del proyecto desde el control comunitario.

-Jornadas de acceso a la justicia

-Jornadas de consultorio jurídico

-Jornadas de consultorio psicosocial (también interviene la Universidad de Antioquia)

-Mesas locales de justicia (también interviene Administraciones municipales y operadores de Justicia)

-Foros Regionales de Justicia Local de cara al posconflicto, cuyo tema central es “Justicia, postconflicto y paz” (también interviene Gobernación y Universidad de Antioquia)

--Encuentro de Fortalecimiento Comité de Convivencia Escolar.

- **Intervenciones para la Transición económica y social**

- Comité Técnico Local y Comité comunitario de verificación y control social, como mecanismos para realizar el control y representar a las comunidades, promoviendo la participación activa de las familias durante todo el proceso y ejecución del proyecto.

- Participación en Ferias y eventos que promueven la asociatividad, el mejoramiento continuo y la calidad para abrir nuevos mercados nacionales e internacionales a las organizaciones de desarrollo alternativo